Teachers' Time Management Skills and Their Relationship to the Success of the Educational Process from Their Perspective
"A Field Study in First Cycle Basic Education Schools in Aleppo City."

Hanan Awamat*
Dr. Seham Mojadami **

Received 8 /5 / 2025. Accepted 3 / 9 / 2025)

☐ ABSTRACT ☐

The present study aimed to identify the extent to which primary school teachers practice time management skills during classroom sessions. It also sought to explore the relationship between time management and the success of the educational process from the teachers' perspective, in addition to identifying statistically significant differences in teachers' viewpoints attributable to the gender variable. The study sample consisted of 50 male and female teachers from the first cycle of basic education schools in the city of Aleppo. To achieve the study's objectives, the descriptive analytical approach was adopted. A questionnaire consisting of 15 items The validity and reliability of the tool were confirmed, and the data were analyzed using the Statistical Package for the Social Sciences (SPSS).

The results revealed that the arithmetic means of all questionnaire items related to time management skills ranged from medium to high levels, indicating that teachers are aware of the importance of effectively utilizing classroom time. Additionally, statistically significant differences were found, indicating a positive relationship between time management skills and the success of the educational process f[1]rom the teachers' point of view. However, no statistically significant differences were found based on the gender variable, suggesting that both male and female teachers share similar perceptions of the impact of time management on the success of the educational process.

Keywords: Educational graphs, Basic Teaching Stage.

Copyright **:**Latakia University journal (formerly tishreen) -Syria, The authors retain the copyright under a CC BY-NC-SA 04

* **Postgraduate Student , Department of Curriculum and Instruction Methods, Faculty of Education, Aleppo University, Syria.**
** **Associate Professor, Department of Curriculum and Instruction Methods, Faculty of Education, Aleppo University, Syria.**

مهارة إدارة الوقت لدى المعلمين وعلاقتها بنجاح العملية التعليمية من وجهة نظرهم "دراسة ميدانيّة في مدارس الحلقة الأولى من التعليم الأساسي في مدينة حلب"

حنان عوامات*

د. سهام مجدمي**

(تاريخ الإيداع 8 / 5/ 2025. قُبِل للنشر في 3 / 9 / 2025)

□ ملخص □

يهدف البحث الحالي التعرف إلى العلاقة الارتباطية بين إدارة الوقت ونجاح العملية التعليمية من وجهة نظر المعلمين بالإضافة الى الكشف عن وجود فروق ذات دلالة إحصائية في وجهات نظر المعلمين تعزى إلى متغير الجنس.

تألفت عينة البحث من (50) معلم ومعلمة من معلمي التعليم الأساسي الحلقة الأولى من مدارس مدينة حلب.

لتحقيق الهدف من البحث تم اتباع المنهج الوصفي التحليلي كما تم تصميم استبانة من قبل الباحثة مكونة من 15 بنداً وقد جرى التحقق من صدقها وثباتها، وتطبيقها وتمت معالجة البيانات باستخدام البرنامج الإحصائي الحاسوبي **(SPSS)**. أظهرت النتائج أنّ المتوسطات الحسابية لجميع بنود الاستبانة المتعلقة بمهارة إدارة الوقت كانت ضمن المستوى المتوسط إلى المرتفع مما دل على وعي المعلمين بأهمية استثمار وقت الحصة الدرسية بشكل فعال.

- وجود فروق ذات دلالة إحصائية تدل على وجود علاقة ارتباطية بين مهارة إدارة الوقت ونجاح العملية التعليمية من وجهة نظر المعلمين

- عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لمتغير الجنس مما يعني أن كلا الجنسين لديهم ذات التصور حول إدارة الوقت وأثرها الإيجابي على نجاح العملية التعليمية

الكلمات المفتاحية: مهارة، إدارة الوقت، العملية التعليمية.

حقوق النشر : مجلة جامعة اللاذقية (تشرين سابقاً)- سورية، يحتفظ المؤلفون بحقوق النشر بموجب الترخيص CC BY-NC-SA 04

* **طالبة ماجستير، قسم المناهج وطرائق التدريس، كلية التربية، جامعة حلب، سورية.**

** **أستاذ مساعد، قسم المناهج وطرائق التدريس، كلية التربية، جامعة حلب، سورية.**

مقدمة:

تُعدّ مرحلة التعليم الأساسي العنصر الرئيس في بناء قدرات الإنسان، إذ تزود الأطفال بالمعارف والمهارات الأساسية التي تمكنهم من بلورة شخصياتهم والمشاركة الفاعلة في المجتمع، كما تسهم في غرس القيم الإنسانية كالاحترام والالتزام والتسامح، كما تعتبر حق مشروط لكل طفل حسب اتفاقية حقوق الإنسان عالمياً.

أما عن سوريا، فتبرز أهمية مرحلة التعليم الأساسي حيث تشكل وسيلة جوهرية للحفاظ على النسيج المجتمعي والتقليل من آثار الأزمات على الأجيال الناشئة، كما يعتبر أداة حماية وتمكين للأطفال خصوصاً في مناطق النزوح أو التي تعاني من ضعف الخدمات ويساعد في توفير بيئة آمنة ومستقرة نسبياً.

وبالرجوع إلى توصيات مؤتمر التطوير التربوي في سوريا عام 2019 فقد نصت إحدى التوصيات على إدراج مهارات القرن الحادي والعشرين في برامج إعداد المعلم والمدرس في مؤسسات التعليم العالي، حيث كانت من تلك المهارات مهارة إدارة الوقت والتي تعد من أهم المهارات التي يجب أن يتحلى بها المعلم الناجح، فهي لا تقتصر على مجرد توزيع الدقائق داخل الحصة، بل تتعداها لتشمل التخطيط السليم، والتنفيذ الفعال، والتقويم المناسب للأنشطة التعليمية، كما تُعدّ مهارة إدارة الوقت من الركائز الأساسية التي تسهم في نجاح العملية التعليمية، لا سيما في مرحلة التعليم الأساسي، حيث تُعتبر هذه المرحلة حجر الأساس في بناء شخصية المتعلم وتشكيل اتجاهاته المستقبلية.

فنجد أن مهارات إدارة وقت الحصة هي أحد المحاور المهمة التي تجعل المعلم وسيطاً فعالاً في رفع كفاية تعلم المتعلمين، وتهيئة أوساط مناخية يستخدم فيها الطلبة أقصى طاقاتهم للتعلم والنمو والتقدم العلمي، كما أن المعلم الكفء له دور مهم في إحداث تغيير في سلوك طلبته، وتعتبر معرفة المعلم بالمهارات الإدارية داخل غرفة الصف نقطة أساسية للحصول على دور فعال. [p4،16].

ومن ناحية أُخرى إن التحديات التعليمية المتزايدة، لا سيما في المناطق المتأثرة بالأزمات، مثل مدينة حلب، تجعل من إدارة الوقت أمراً حيوياً للحفاظ على سير العملية التعليمية بفعالية رغم الظروف المحيطة.

ومع التطور المستمر في استراتيجيات التعليم، أصبح لزاماً على المعلم أن يطوّر من مهاراته في تنظيم الوقت، لا سيما في مرحلة التعليم الأساسي الحلقة الأولى، حيث تعتبر هذه المرحلة حجر الأساس في تكوين الاتجاهات والقيم التعليمية لدى الأطفال، إذ إن أي خلل في إدارتها ينعكس سلبًاً على مسيرة التعلم في المراحل اللاحقة.

لذلك، فإن دراسة العلاقة بين مهارة إدارة الوقت ونجاح العملية التعليمية في هذه المرحلة، ومن وجهة نظر المعلمين أنفسهم، تكتسب أهمية خاصة من حيث إمكانية تطوير الأداء التعليمي، وتحديد نقاط القوة والضعف في هذا الجانب، واقتراح آليات للتطوير المستقبلي، فدراسة [15] أكدت على العلاقة الوثيقة بين إدارة الوقت وجودة الأداء التربوي للمعلمين من وجهة نظر المدراء، حيث توصلت إلى أن المعلمين الذين يتمتعون بمهارات عالية في إدارة الوقت يحققون نتائج تعليمية أفضل بنسبة تصل إلى 40% مقارنة بزملائهم الذين يعانون من ضعف في هذه المهارة .

بالإضافة إلى أن قدرة المعلم على توظيف وقته بكفاءة داخل الصف الدراسي تُعدّ مؤشراً حيوياً على جودة أدائه التربوي، إذ أن إدارة الوقت بشكل فعال تُمكّن المعلم من تنفيذ أنشطة متنوعة، وتحقيق أهداف الدرس، وتعزيز تفاعل المتعلمين، وتقليل الفاقد الزمني الناتج عن التشتيت أو العشوائية في التنظيم، ومع التحديات المتنوعة التي تواجه العملية التربوية، تبرز أهمية دراسة العلاقة بين مهارة إدارة الوقت ونجاح العملية التعليمية، من وجهة نظر معلمي مرحلة التعليم

الأساسي الحلقة الأولى، وذلك لتسليط الضوء على جوانب القوة وتعزيزها، والوقوف على نقاط الضعف للعمل على تلافيها.

مشكلة الدراسة:

جاءت فكرة البحث الحالي إيماناً من الباحث بأهمية مرحلة التعليم الأساسي الحلقة الأولى التي تُعد اللبنة الأساسية في بناء شخصية المتعلم وتشكيل اتجاهاته التعليمية، حيث تُسهم هذه المرحلة في صقل المهارات المعرفية والاجتماعية للطفل وتحديد مساره التعليمي المستقبلي. وثانياً اقتناعاً منه بأهمية مهارة إدارة الوقت باعتبارها عنصراً جوهرياً في نجاح العملية التعليمية، حيث تمثل الإدارة الفعالة للوقت الصفي عاملاً حاسماً في تحقيق الأهداف التعليمية وزيادة فاعلية التفاعل بين المعلم والمتعلمين، كما تؤثر مباشرة على جودة المخرجات التعليمية. وقد أثبتت العديد من الدراسات مثل [18] أن ضعف إدارة الوقت يؤدي إلى تدني مستوى نجاح العملية التعليمية أثناء اليوم الدراسي، وضعف الدافعية لدى المتعلمين.

وللوقوف على واقع ممارسة مهارة إدارة الوقت في البيئة التعليمية في مدينة حلب أجرت الباحثة دراسة استطلاعية خلال الفترة من (10/آذار/2024) إلى (15/آذار/2024)، شملت زيارة أربع مدارس تابعة لمديرية تربية حلب وملاحظة (20) حصة صفية لمختلف المواد الدراسية في الصفوف الأولية. وقد لوحظ من خلال هذه الزيارات أن نسبة كبيرة من المعلمين يواجهون صعوبات واضحة في توزيع زمن الحصة الدراسية بشكل متوازن، حيث ينفقون ما يقارب 60% من وقت الحصة في الشرح النظري، بينما لا يحظى وقت التفاعل والتطبيق العملي سوى بنسبة ضئيلة لا تتجاوز 20% من الزمن الكلي للحصة، في حين يُهدر الجزء المتبقي في أمور تنظيمية وجانبية. كما تبين أن 70% من المعلمين الذين تمت مقابلتهم يعترفون بعدم وضع خطة زمنية مسبقة لتوزيع أنشطة الحصة لاقتصار التخطيط المسبق للدرس على تحديد الاستراتيجيات وطرائق التعليم بالإضافة إلى الوسائل التعليمية، مما ينعكس سلباً على تحقيق الأهداف التعليمية المخطط لها.

انطلاقاً من هذه الملاحظات الميدانية، ومن الأهمية التي تمثلها مهارة إدارة الوقت في العملية التعليمية، واستناداً إلى ما أكدته الأدبيات التربوية والدراسات السابقة في هذا المجال، يسعى البحث الحالي إلى فهم العلاقة بين مهارة إدارة الوقت ونجاح العملية التعليمية من وجهة نظر معلمي المرحلة الأساسية الحلقة الأولى في مدينة حلب، والكشف عن مدى وعي المعلمين بهذه المهارة، ودرجة ممارستهم لها، وتأثيرها على تحقيق الأهداف التعليمية وذلك في محاولة لتقديم مقترحات عملية لتحسين هذه المهارة لدى المعلمين. وعليه تتحدد مشكلة البحث في السؤال الرئيس التالي: ما العلاقة بين مهارة إدارة الوقت ونجاح العملية التعليمية من وجهة نظر بعض معلمي مرحلة التعليم الأساسي الحلقة الأولى في مدينة حلب؟

ويتفرع عنه التساؤلات التالية:

ما مستوى مهارة إدارة الوقت لدى معلمي التعليم الأساسي الحلقة الأولى في مدينة حلب؟

ما العلاقة بين مهارة إدارة الوقت ونجاح العملية التعليمية من وجهة نظر المعلمين؟

هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين المعلمين والمعلمات في إتباعهم لمهارة إدارة الوقت لنجاح العملية التعليمية؟

أهمية الدراسة:

الأهمية النظرية:

تُعدّ دراسة العلاقة بين مهارة إدارة الوقت لدى المعلمين ونجاح العملية التعليمية أمرًا بالغ الأهمية، إذ تُسهم في رفع كفاءة الأداء التربوي وتحقيق الأهداف التعليمية بفعالية.

تستهدف هذه الدراسة فئة المعلمين بصفتهم المحور الأساسي في تنظيم بيئة الصف وتوجيه وقت الحصة نحو أنشطة هادفة، كما تكشف عن أثر تنظيم الوقت في تقليل التشتت وتعزيز التحصيل الدراسي لدى الطلاب، وتُسهم النتائج المتوقعة في تطوير البرامج التدريبية وتوجيه السياسات التعليمية نحو تحسين جودة التعليم.

الأهمية التطبيقية:

- يسلط الضوء على واحدة من المهارات الأساسية التي يجب أن يمتلكها المعلم لضمان فعالية التعليم.
- يقدم رؤية ميدانية واقعية حول درجة التزام المعلمين بإدارة الوقت داخل الصف.
- قد يسهم في تحسين برامج تدريب المعلمين من خلال التركيز على هذه المهارة.
- يوفر بيانات مهمة لصناع القرار في القطاع التربوي بحلب لدعم المعلمين وتطوير أدائهم.

أهداف الدراسة:

تهدف الدراسة إلى:

- تعرُف مدى ممارسة معلمي المرحلة الأساسية لمهارات إدارة الوقت في الحصة الدراسية.
- تحديد العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح العملية التعليمية من وجهة نظر المعلمين.
- الكشف عن وجود فروق ذات دلالة إحصائية في وجهات نظر المعلمين تبعاً لمتغير الجنس (ذكور/إناث).
- تقديم توصيات عملية قابلة للتطبيق لتعزيز إدارة الوقت في الصف الدراسي.

حدود الدراسة:

- **حدود بشرية:** عينة من معلمي مرحلة التعليم الأساسي (الحلقة الأولى) في مدينة حلب.
- **الحدود الزمانية:** تم تطبيق أداة الدراسة في الفترة بين 2025/1/15 و2025/2/15
- **حدود مكانية:** تم تطبيق الدراسة على بعض معلمي مدارس الحلقة الأولى من مرحلة التعليم الأساسي في مدينة حلب الكترونياً

مصطلحات البحث:

تُعرف إدارة الوقت على أنها: "إدارة النشاطات والأعمال التي تؤدى في وقت معين، وذلك باستخدام الإمكانات المتوافرة التي تحقق الأهداف، ومحاولة قضاء الوقت في الحاضر، والتخطيط له للاستفادة منه بشكل فعال في المستقبل" [4]

وتعرفها الباحثة إجرائياً على أنها القدرة على التخطيط والتنظيم للوقت المتاح خلال الحصة الدرسية واستغلاله بشكل فعال واعتماد الأساليب الناجحة بما يضمن تحقيق أهداف الدرس ضمن الوقت المخصص

نجاح العملية التعليمية: هي مدى تحقق الأهداف السلوكية مسبقاً ومدى انتقال أثر اتعلم إلى مواقف حياتية مختلفة [1]

وتعرفها الباحثة إجرائياً بأنها: تحقيق الأهداف المعرفية والمهارية والوجدانية للدرس ضمن مخطط تم إعداده مسبقاً في الإطار الزمني المحدد بكفاءة وفاعلية.

الإطار النظري:

أولاً: مفهوم إدارة الوقت:

تُعدّ إدارة الوقت من المهارات الأساسية التي يجب أن يتحلى بها كل فرد يسعى لتحقيق النجاح، سواء في الحياة الشخصية أو المهنية، وبشكل خاص في العملية التعليمية، حيث يعتمد نجاح المعلم إلى حد كبير على قدرته على تنظيم وقته داخل الحصة الدراسية. وقد عرّفها فهد عبد الرحمن بأنها: "القدرة على التخطيط السليم لاستغلال الزمن المتاح في إنجاز المهام التعليمية ضمن وقت محدد دون تأجيل أو إهمال".

وتشير الجنيدي إلى أن إدارة الوقت لا تقتصر على الالتزام بالجدول الزمني للحصص، بل تشمل ترتيب الأولويات، وتخصيص الوقت المناسب لكل نشاط صفي، مع مراعاة الفروقات الفردية بين المتعلمين.

ويُعرّف Covey [3] إدارة الوقت بأنها "القدرة على التحكم بالأنشطة اليومية من خلال تنظيم الأولويات وإنجاز المهمات الضرورية في الوقت المناسب".

إن إدارة الوقت في السياق التربوي تعني بالدرجة الأولى تنظيم مختلف مراحل الحصة التعليمية: من تمهيد، وشرح، وتفاعل، وتقويم، وكل ذلك ضمن زمن محدد يفرضه النظام التعليمي.

ثانيًا: أهمية إدارة الوقت في العملية التعليمية:

إن أهمية إدارة الوقت تنبع من كونها تؤثر تأثيرًا مباشرًا على فعالية العملية التعليمية وجودتها. فالمعلم الذي يُتقن تنظيم وقته داخل الصف يكون أقدر على تحقيق الأهداف التعليمية والتربوية، وضبط الصف، وتقديم محتوى تعليمي هادف.

وقد بيّن الشريف [18] أن "ضعف إدارة الوقت لدى المعلمين يؤدي إلى استهلاك وقت كبير في أنشطة غير مخطط لها، ما ينعكس سلبًا على استيعاب المتعلمين".

ثالثًا: مهارات إدارة الوقت لدى المعلم:

من أبرز المهارات التي يجب أن يمتلكها المعلم في هذا المجال:[9]

- التخطيط المسبق للدرس: حيث يُعد التخطيط حجر الأساس الذي يقوم عليه نجاح تنفيذ الدرس ضمن الوقت المحدد.
- تحديد الأولويات: من خلال توزيع الوقت وفق أهمية الأنشطة التعليمية وعدم الانشغال بالتفاصيل الثانوية.
- المرونة والانتباه للمتغيرات: القدرة على التكيّف مع المفاجآت داخل الصف دون أن يؤثر ذلك على سير الدرس.
- التحكم في وقت النقاش: لأن الاستطراد الزائد قد يُضعف تركيز المتعلمين ويستهلك وقت الحصة.
- تخصيص وقت للتقويم: لضمان تحقق الأهداف التعليمية، دون أن يمتد إلى وقت الدرس التالي.

رابعًا: العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح العملية التعليمية:

تؤثر إدارة الوقت بشكل مباشر على نجاح العملية التعليمية؛ إذ يُعدّ الوقت المورد الأهم في البيئة الصفية. فالمعلم الذي يستطيع توظيف كل دقيقة من زمن الحصة يحقق أهدافه التعليمية بكفاءة، ويُسهم في تعزيز التفاعل والتجاوب لدى المتعلمين.

وقد وجدت دراسة فهد [11] أن هناك علاقة طردية قوية بين مهارة إدارة الوقت وفاعلية المعلم داخل الصف، حيث أظهرت النتائج أن المعلمين الذين يتمتعون بمهارات تنظيم الوقت كانوا أكثر قدرة على إنهاء خططهم التعليمية، وتحقيق نتائج إيجابية لدى الطلاب.

كما أكدت دراسة [10] أن إدارة الوقت الفعالة ترتبط بزيادة الإنتاجية وتقليل التوتر، وتساعد في تحقيق الأهداف التعليمية ضمن زمن محدد.

خامسًا: العوامل المؤثرة في إدارة الوقت لدى المعلم:

يتأثر أداء المعلم في إدارة الوقت بمجموعة من العوامل، نذكر منها: [16]

عدد الطلاب في الصف: فكلما زاد عددهم، زادت التحديات المرتبطة بإدارة الوقت.

توفر الوسائل التعليمية: إن توفر أدوات التعليم مسبقًا يوفر وقتًا كان سيُهدر في الإعداد داخل الحصة.

مدى دعم الإدارة المدرسية: عندما توفر الإدارة أدوات التخطيط الزمني ومتابعة التنفيذ، يُمكن للمعلم ضبط وقته بسهولة.

خبرة المعلم: المعلم المتمرس يكون أكثر قدرة على تقدير الزمن المناسب لكل جزء من الحصة.

انضباط المتعلمين: يساعد على إنجاز الأنشطة دون تأخير.

سادساً: دور الإدارة المدرسية في تعزيز إدارة الوقت:

تلعب الإدارة المدرسية دوراً محورياً في تعزيز مهارات إدارة الوقت عند المعلمين، وذلك من خلال:

تنظيم الدورات التدريبية حول التخطيط الزمني.

مراقبة أداء المعلمين وتقديم تغذية راجعة.

تقليل الأعباء الإدارية الملقاة على عاتق المعلم.

إشراك المعلمين في التخطيط اليومي والأسبوعي لأنشطة المدرسة.

وقد بيّنت الباز [6] أن المدارس التي تدمج إدارة الوقت في خططها التربوية تشهد تحسناً في أداء المعلمين ونتائج المتعلمين على حد سواء.

سابعًا: نماذج تطبيقية لإدارة الوقت في الحصة الدراسية

يمكن للمعلم أن يستخدم نماذج عملية لضبط الوقت، مثل:

نموذج التقسيم الثلاثي للحصة: (تمهيد – شرح – تقويم).

بطاقات الوقت: لتحديد زمن لكل نشاط.

الساعة التعليمية: كوسيلة بصرية تضبط سلوك المتعلمين وتحد من التشتت.

أظهرت دراسة [17] أن استخدام أدوات مرئية لضبط الوقت داخل الصف يزيد من تركيز التلاميذ ويقلل من الوقت المهدور.

ثامناً: المبادئ الواجب مراعاتها في مهارة إدارة وقت الحصة الدرسية:[6]

- الانتباه إلى كل ما يجري في الصف بغية تعرف كيفية سير الأمور.
- توفير جو المرح مع الحفاظ على الجدية المطلوبة.
- تجاهل المشكلات البسيطة التي تخل بنظام الصف وتشيع الفوضى به مع الاستمرار بمراقبة الصف.
- التدخل الفوري لمعالجة المشكلات بطريقة لبقة.
- عدم التهديد بعواقب لاحقة عند معالجة المواقف والمبالغة في تلك المعالجة.

مبادئ إدارة وقت الحصة : إدارة وقت الحصة مهارة من مهارات المعلم الجيد، التي ينبغي أن يجيدها ويتعرف على مبادئها؛ والتي تتمثل فيما يلي:

1- مبادئ تتعلق بالتخطيط للدرس، وأهمها:

- أن يخطط المعلم لدرسه بطريقة سليمة
- تحليل وقت الحصة بالدقيقة، بداية من التهيئة مرورا بأنشطة التعليم والتعلم التي يجب أن يحدد لكل منها فترة زمنية محددة تتناسب مع وقت الحصة والتي تتمثل في الشرح وتقديم الأنشطة المختلفة من توجيه الأسئلة وتلقي إجابات المتعلمين وأفكارهم بما لا يتجاوز خمس دقائق من وقت الحصة، وتقديم التعزيز المناسب، واستخدام الوسائل التعليمية.. الخ، انتهاء بالملخص السبوري والتقويم والذي يستغرق باقي وقت الحصة
- أن يحدد المعلم الأولويات، أي المعلومات والأنشطة المهمة، ويخصص لها وقت إنجاز داخل الحصة يتناسب مع أهميتها
- أن يفوض المعلم المتعلم في القيام ببعض الأعمال والأنشطة البسيطة لتوفير وقت المعلم (مبدأ التفويض)، كتحديد أسماء الغائبين من الطالب، وجمع أو توزيع الواجبات المنزلية بعد تصحيحها، ومن ناحية أخرى فإن اشتراك الطالب في مثل تلك الأعمال البسيطة قد تستغرق وقتا مهماً يعودهم على مبدأ المشاركة وتحمل المسؤولية والتخطيط لعملهم، واكتساب صفة حب التعاون والإيجابية في السلوك والتخلي عن دور المتلقي فقط بالانتقال إلى دور المشارك والمساهم.
- أن يعد المعلم الأجهزة ويختبر صلاحيتها ويجري التجارب ويتأكد من صحة نتائجها قبل إجرائها أمام المتعلمين

2- مبادئ تتعلق بتنفيذ التدريس وأهمها[16]:

- أن يبدأ المعلم درسه بالمعلومات والأفكار السهلة
- أن يحضر أنشطة بديلة مسبقاً ويصحبها معه إلى الحجرة الصفية
- أن يوزع المعلم وقت الحصة على الأنشطة المختلفة بطريقة تناسب أهمية كل نشاط من مثل التهيئة، الشرح، تقديم الأسئلة...الخ
- أن يبدأ المعلم الحصة في الوقت المحدد، وألا ينتظر المتأخرين من المتعلمين
- أن يستخدم المعلم سياسة الإسهاب في الشرح ويكون ذلك حسب أهمية كل فكرة من أفكار الدرس
- أن يستخدم المعلم وسائل تعليمية يقدم عن طريقها معلومات كثيرة في وقت قصير، وبالتالي يمكن أن يستغل المعلم وقت الحصة في أنشطة أخرى .
- أن يغلق المعلم باب الصف حتى لا يشجع الزملاء على مقاطعته، فهذه المقاطعات تستهلك من وقت الحصة، وتجعل المعلم يأخذ وقت آخر للعودة لمتابعة ما كان يقوم به
- ألا يسمح المعلم للمتعلم بدخول الصف بعد بداية الحصة، أو أثناء الشرح، حيث يؤدي ذلك إلى تشتيت انتباه زملائه وبالتالي إضاعة جزء من وقت الحصة
- أن يختصر المعلم دائماً في الملخص السبوري حتى لا يستهلك وقتاً كبيراً من زمن الحصة في الكتابة على السبورة
- عندما يكلف المعلم المتعلمين بعمل ما، يحدد لهم وقت إنجاز هذا العمل أو المهمة
- لا يسمح المعلم للمتعلمين بأي مقاطعات له أثناء الشرح، لأن هذا يضيع من وقت الحصة، إلا في الظروف الطارئة
- إذا كان المعلم يستخدم طريقة المناقشة لا يسمح للمتعلم بتوجيه أسئلة تخرج عن موضوع الدرس أو تثير قضايا جدلية والتي تمثل مضيعة للوقت
- أن يجعل المعلم المتعلمين يعرفون أن هناك أوقات معينة للشرح وأخرى لأسئلتهم.
- ضبط الحجرة الصفية وعدم السماح بإحداث القلق والشغب من قبل المتعلمين حيث يساعد هذا على إهدار الوقت المتاح للأنشطة المختلفة

- يجب أن يلتزم المعلم بعدم ترحيل تدريس جزء أو نشاط معين من الأنشطة المفترضة إلى حصة أخرى، ذلك أنه يؤدي إلى تراكم المؤجلات على كفاءته في تنفيذ أنشطة التعليم والتعلم، والتي يشتمل عليها توزيع المنهج وصعوبة تعويض الوقت اللازم لإنجازها، وهذا يؤثر سلباً على العملية التعليمية.

تاسعاً: مسلمات في إدارة وقت الحصة: [2]

1-وقت الحصة مخصص لمتعلمي الفصل كله ولجميع الأنشطة التي تتم فيه.

2-عدم استغلال هذا الوقت بطريقة سليمة يعتبر سرقة لوقت المتعلم

3-يمكن للمعلم أن يضيع وقت الحصة بعوامل كثيرة لا حصر لها .

4-يمكن للمعلم تعظيم وقت الحصة إذا استغل كل دقيقة منها.

5-الوقت لا يمكن استعادته، فالوقت الضائع للحصة يعتبر مورداً رئيسياً ضائعاً

6- الوقت كالمال، فالتأخر في إنجاز مهام العمل داخل الصف يؤدي إلى انخفاض كبير في مستوى تحصيل المتعلم، وبالتالي إهدار وقت ومال المدرسة والأسرة والمجتمع.

7- إذا لم نستطع أن نتحكم في كم الوقت المتاح، فإنه يمكننا السيطرة عليه.

8-لا ينبغي أن يقوم المعلم بأي عمل داخل الصف إذا كان المتعلمون يستطيعون القيام به.

الدراسات السابقة:

أولاً: الدراسات العربية

1. .دراسة AlDakhil (2017) بعنوان: " مهارات إدارة الوقت وعلاقتها بالتحصيل الدراسي لدى عينة من الطلاب الموهوبين رياضياً في المرحلة الثانوية في دولة الكويت ".

هدف الدراسة: تعرف طبيعة العلاقة بين مهارات إدارة الوقت والتحصيل الدراسي لدى الطلاب الموهوبين رياضياً في المرحلة الثانوية

منهج الدراسة: المنهج الوصفي المقارن

عينة الدراسة: بلغ عدد أفراد عينة الدراسة (492) متعلماً من المرحلة الثانوية في المدارس الحكومية في الكويت

أدوات الدراسة: استبانة.

نتائج الدراسة: وجود علاقة إيجابية قوية ذات دلالة إحصائية بين مهارات إدارة الوقت وعلاقتها بالتحصيل الدراسي لدى الطلاب الموهوبين.

2.**دراسة Hassan (2015) بعنوان: " مهارات إدارة الوقت وعلاقتها بجودة الحياة لدى طالبات كلية التربية جامعة الدمام ".**

هدف الدراسة: قياس مهارات إدارة الوقت والتعرف على مستوى جودة الحياة لدى طالبات كلية التربية وتحديد العلاقات بينهما.

منهج الدراسة: المنهج الوصفي التحليلي.

عينة الدراسة: بلغ عدد أفراد عينة الدراسة (250) متعلمة من كلية التربية في الدمام.

أدوات الدراسة: مقياس مهارات إدارة الوقت ومقياس جودة الحياة.

نتائج الدراسة: وأظهرت نتائج هذه الدراسة أن الطالبات يتمتعن بمستوى متوسط من مهارات إدارة الوقت ووجود علاقة ارتباطية دالة إحصائياً بين مهارات إدارة الوقت وجودة الحياة.

3.دراسة Al-Sharif (2020) بعنوان: " واقع إدارة الوقت لدى قادة المدارس السعودية الحكومية من وجهة نظرهم".

هدف الدراسة: هدفت إلى التعرف على إدارة وقت قادة المدارس ودورهم في إنجاح العملية التعليمية أثناء اليوم الدراسي.

منهج الدراسة: المنهج الوصفي التحليلي.

عينة الدراسة: بلغ عدد أفراد عينة الدراسة (86) شخص من قادة المدارس الحكومية .

أدوات الدراسة: استبانة.

نتائج الدراسة: إن مظاهر أهمية إدارة الوقت لدى قادة التعليم في إنجاح العملية التعليمية أثناء اليوم الدراسي جاء بدرجة متوسطة كما أن أهم أساليب إدارة الوقت لدى قادة التعليم جاءت بدرجة متوسطة أيضاً كما بينت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين أفراد مجتمع الدراسة تعزى لمتغير الخبرة كما أن هناك فروق ذات دلالة إحصائية في الممارسات المخلة في إدارة الوقت لدى قادة التعليم في إنجاح العملية التعليمية لصالح متغير المؤهل العلمي.

4.دراسة Quraishat (2024) بعنوان: " إدارة الوقت لدى المعلمين وعلاقتها بأدائهم التدريسي من وجهة نظر مديري المدارس الثانوية الحكومية في تربية عجلون".

هدف الدراسة: التعرف على مستوى إدارة الوقت لدى المعلمين وعلاقته بأدائهم التدريسي من وجهة نظر مديري المدارس الثانوية الحكومية في مديرية تربية عجلون

منهج الدراسة: المنهج الوصفي التحليلي.

عينة الدراسة: بلغ عدد أفراد عينة الدراسة (130) شخص من مدراء المدارس الحكومية في عجلون.

أدوات الدراسة: استبانة.

نتائج الدراسة: وجود علاقة ذات دلالة إحصائية بين إدارة الوقت لدى المعلمين وأدائهم التدريسي من وجهة نظر مديري المدارس، كما أشارت إلى أن تحسين مهارات إدارة الوقت لدى المعلمين قد يسهم في رفع مستوى أدائهم التدريسي.

5.دراسة Miqdadi & AlMomani (2014) بعنوان: " إدارة الوقت والأداء الأكاديمي لطلاب التعليم العالي في مقديشو "الصومال" ".

Time Management and Academic Performance: Empirical Survey from High Education in Mogadishu. Somalia

هدف الدراسة: استكشاف العلاقة بين إدارة الوقت والأداء الأكاديمي لطلاب التعليم العالي في مقديشو "الصومال".

منهج الدراسة: المنهج الوصفي المسحي.

عينة الدراسة: بلغ عدد أفراد عينة الدراسة (860) عدد الطلاب الذكور و الإناث في السنتين الأولى والرابعة من طلاب كلية الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات.

أدوات الدراسة: استبانة.

نتائج الدراسة: توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين أفراد مجتمع الدراسة تعزى لمتغير الجنس لصالح الإناث في العلاقة بين اتباع مهارات إدارة الوقت والأداء الأكاديمي لطلاب التعليم الأكاديمي بينما كان هناك فروق ذات دلالة

إحصائية تعزى لمتغير المؤهل العلمي لصالح طلاب السنة الرابعة في العلاقة بين اتباع مهارات إدارة الوقت والأداء الأكاديمي لطلاب التعليم الأكاديمي.

6.دراسة Aydin & Unalan (2017) بعنوان: " أثر إدارة الوقت على التحصيل الأكاديمي لطلاب المدارس المهنية".

The Effect of Time Management on the Academic Achievements of University Students.

هدف الدراسة: الكشف عن مهارات إدارة الوقت لدى طلاب المدارس المهنية والبحث في تأثير هذه المهارات على تحصيلهم الأكاديمي.

منهج الدراسة: المنهج الوصفي التحليلي.

عينة الدراسة: بلغ عدد أفراد عينة الدراسة (300) طالب وطالبة يدرسون في 10 برامج مختلفة بجامعة إرجييس.

أدوات الدراسة: استبانة بالإضافة إلى مقياس إدارة الوقت (TMI).

نتائج الدراسة: وجود فروق ذات دلالة إحصائية في درجات مقياس إدارة الوقت ومكوناته الفرعية وفقاً للوقت الذي يقضيه الطلاب على الانترنت ووقت الفراغ المتاح لهم بالإضافة إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية في مهارات إدارة الوقت تعزى لمتغير الجنس لصالح الذكور كما وجدت فروق ذات دلالة إحصائية في مهارات إدارة الوقت تعزى لمتغير التحصيل العلمي لصالح الطلاب أصحاب المعدلات الأعلى في الاختبارات التحصيلية.

التعقيب على الدراسات السابقة:

من العرض السابق للدراسات السابقة يتضح لدينا أنه لم تتطرق أي دراسة إلى الكشف عن علاقة مهارة إدارة الوقت بنجاح العملية التعليمية ككل على حد علم الباحثة، كما أنه تم إجماع الدراسات على أهمية مهارة إدارة الوقت بشكل عام في شتى مجالات الحياة والمجال التربوي على وجه الخصوص.

كما أكدت الدراسات السابقة على ضرورة اتباع مهارات إدارة الوقت لتحسين جودة الحياة، وقد اعتمدت أغلب الدراسات السابقة المنهج الوصفي إما التحليلي أو المقارن، والمسحي، بالإضافة إلى اعتماد أغلب الدراسات على الاستبانة كأداة بحثية وهذا مع اتفق مع هذه الدراسة، أما العينات فقد تنوعت بين طلاب ومدراء ومعلمين حيث ركزت هذه الدراسة على وجهة نظر المعلمين باعتبارهم العنصر الرئيس في العملية التعليمية وهم من يديرون الحجرة الصفية والمسؤولون المباشرون عن إدارة وقت الحصة الدرسية.

منهجية الدراسة: استُخدِم في هذه الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، لملاءمته طبيعة الموضوع القائم على دراسة العلاقة بين مهارة إدارة الوقت ونجاح العملية التعليمية، وذلك من خلال تحليل استجابات معلمي الحلقة الأولى من التعليم الأساسي على أداة الاستبانة.

مجتمع الدراسة وعينتها: يتكون مجتمع الدراسة من معلمي ومعلمات مرحلة التعليم الأساسي (الحلقة الأولى) في مدينة حلب .أما عينة الدراسة فقد تم اختيارها بطريقة عشوائية طبقية، وبلغ حجمها (50) معلماً ومعلمة، بحيث تم تمثيل الذكور والإناث بشكل متوازن تقريباً، مما يسمح بإجراء المقارنات وتحليل الفروق الإحصائية بين الجنسين.

1-**أداة الدراسة:** تم إعداد أداة الدراسة المتمثلة باستبانة مكونة من (15) بنداً تقيس مهارة إدارة الوقت من وجهة نظر المعلمين، وقد تم استخدام مقياس ليكرت الثلاثي للإجابة (موافق، محايد، غير موافق).

الخصائص السيكومترية للاستبانة:

صدق الاستبانة: وذلك قد تم التأكد من صدق المقياس من خلال صدق المحكمين وصدق الاتساق الداخلي كما هو موضح:

- **صدق المحكمين:** قامت الباحثة بعرض مقياس على أربعة محكمين مختصين في المجال التربوي في جامعة حلب، وللتأكد من سلامة صياغتها اللغوية ووضوح عبارتها ومناسبتها للعينة المدروسة، تم تعديل بعض فقرات المقياس وكانت نسبة اتفاق المحكمين أعلى من (80%) على ملائمة فقرات الاستبانة لما وضع لأجلها والذي يعتبر مؤشراً لتحقق صدق المحكمين، حيث تم الاتفاق على صلاحية فقرات المقياس مع اجراء بعض التعديلات.
- **صدق الاتساق الداخلي:** تم حساب صدق الاتساق الداخلي للمقياس بإيجاد معامل الارتباط بين كل فقرة من فقرات المقياس والدرجة الكلية للمقياس عند مستوى الدلالة (0.05) كما يوضحها الجدول التالي:

الجدول(1) الاتساق الداخلي لفقرات الاستبانة

الفقرة	معامل الارتباط	مستوى الدلالة
1	0.592	دال إحصائياً
2	0.544	دال إحصائياً
3	0.584	دال إحصائياً
4	0.582	دال إحصائياً
5	0.490	دال إحصائياً
6	0.554	دال إحصائياً
7	0.554	دال إحصائياً
8	0.343	دال إحصائياً
9	0.502	دال إحصائياً
10	0.305	دال إحصائياً
11	0.513	دال إحصائياً
12	0.483	دال إحصائياً
13	0.549	دال إحصائياً
14	0.544	دال إحصائياً
15	0.390	دال إحصائياً

2-ثبات الأداة: فقد تم حسابه باستخدام معامل ألفا كرونباخ، وقد بلغت قيمته (0.84) ، وهي قيمة مقبولة إحصائياً وتشير إلى تمتع الأداة بدرجة جيدة من الاتساق الداخلي.

3-الأساليب الإحصائية المستخدمة:

تم استخدام برنامج (SPSS) لمعالجة البيانات، حيث تم حساب التكرارات، النسب المئوية، الأوساط الحسابية، والانحرافات المعيارية، بالإضافة إلى اختبار (T) لدلالة الفروق بين متوسطات استجابات الذكور والإناث.

نتائج الدراسة وتفسيرها:

الجدول (2): التكرارات والنسب المئوية لمجتمع الدراسة حسب الجنس

الجنس	التكرار	النسبة المئوية
ذكر	20	%40
أنثى	30	%60
المجموع	50	%100

التفسير: من خلال هذا الجدول يمكننا ملاحظة أن أغلب عينة الدراسة هي من الإناث بنسبة 60% مقارنة بالذكور الذين يشكلون 40%. هذا قد يؤثر في النتائج خاصة فيما يتعلق بالتوجهات الاجتماعية المختلفة بين الجنسين في العملية التعليمية.

الجدول (3): التكرارات والنسب المئوية لفقرات الاستبيان (التحليل الوصفي الإحصائي)

رقم البند	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الترتيب	مستوى التقدير
1	2.22	0.61	12	منخفض
2	2.76	0.52	2	مرتفع
3	2.68	0.56	4	مرتفع
4	2.70	0.57	3	مرتفع
5	2.60	0.63	5	نتوسط
6	2.58	0.61	6	متوسط
7	2.18	0.64	13	منخفض
8	2.64	0.59	5	متوسط
9	2.72	0.54	2	مرتفع
10	2.74	0.58	1	مرتفع
11	2.36	0.67	10	منخفض
12	2.50	0.60	8	متوسط
13	2.22	0.66	12	منخفض
14	2.46	0.62	9	متوسط
15	2.32	0.69	11	منخفض
المتوسط العام	2.51			

التفسير: تم حساب المتوسط الحسابي والانحراف المعياري لكل فقرة، وطبقًا للنتائج يمكن ملاحظة أن الفقرات التي ترتبط بتخطيط الدرس والأنشطة البديلة تحظى بتقديرات مرتفعة، في حين أن الفقرات المتعلقة بالتأخير أو السماح بالمقاطعة أثناء الشرح تظهر تقديرات منخفضة. تشير النتائج إلى أهمية التحضير الجيد وتنظيم الوقت في تحسين سير العملية التعليمية.

أولاً: الإجابة عن التساؤل الأول "ما مستوى مهارة إدارة الوقت لدى معلمي مرحلة التعليم الأساسي الحلقة الأولى في مدينة حلب؟"

أظهرت نتائج التحليل الإحصائي الوصفي أن المتوسطات الحسابية لجميع بنود الاستبيان المتعلقة بمهارة إدارة الوقت كانت ضمن المستوى المتوسط إلى المرتفع، حيث تراوحت المتوسطات ما بين (2.14 إلى 2.82) على مقياس ثلاثي (1 غير موافق، 2 محايد، 3 موافق).

وقد دل ذلك على أن معلمي الحلقة الأولى في مدينة حلب يتمتعون بمستوى جيد من مهارات إدارة الوقت أثناء الحصة الدراسية، حيث كانت أغلب آرائهم تميل إلى الموافقة على البنود الدالة على تنظيم الوقت والتخطيط المسبق، مثل "تحضير أنشطة بديلة" و"تحديد توقيت لشرح الدرس" و"التقيد بالتوقيت المحدد لكل فقرة".

وهذا يدل على وعي المعلمين بأهمية استثمار وقت الحصة بشكل فعال لما رأوه من نتائج إيجابية لتطبيق المهارة، ويعزز من فرضية أن إدارة الوقت عنصر جوهري في العملية التعليمية.

وتتفق هذه الدراسة مع دراسة Quraishat (2024): من حيث أن معظم الآراء تؤكد على ضرورة التخطيط المسبق للدرس والتقيد بالتوقيت المحدد للارتقاء بالعملية التعليمية وهو ما يطبقه المعلمون في كلا الدراستين.

ثانيًا: الإجابة عن التساؤل الثاني "ما العلاقة بين مهارة إدارة الوقت ونجاح العملية التعليمية من وجهة نظر المعلمين؟"

الجدول (4): نتائج اختبار (ت) لعينة واحدة لقياس العلاقة بين مهارة إدارة الوقت ونجاح العملية التعليمية

البعد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة (T)	درجة الحرية (df)	مستوى الدلالة (sig)
مهارة إدارة الوقت ونجاح العملية التعليمية	2.67	0.423	6.384	49	0.000

تم استخدام اختبار (ت) لعينة واحدة للتحقق مما إذا كان مستوى استجابات المعلمين ذا دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (0.05)، فكانت نتيجة اختبار (ت) كما يلي:

قيمة ت = 6.384

الدلالة الإحصائية 0.000 = (Sig) وهي أقل من (0.05)

وهذا يشير إلى وجود علاقة ارتباطية ذات دلالة إحصائية بين مهارة إدارة الوقت ونجاح العملية التعليمية من وجهة نظر المعلمين بمعنى آخر، يرى المعلمون أن كلما امتلكوا مهارات أفضل في إدارة الوقت، كان لذلك أثر إيجابي ملحوظ على نجاح الحصة الدراسية وتحقيق أهدافها التعليمية.

وهو ما تتفق عليه هذه الدراسة مع دراسة Hassan (2015) حيث أكدت كلا الدراستان على العلاقة الارتباطية والدور الهام لمهارة إدارة الوقت في المجال التربوي بنجاح العملية التعليمية.

ثالثاً الإجابة عن السؤال الثالث: هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين المعلمين والمعلمات في إتباعهم لمهارة إدارة الوقت لنجاح العملية التعليمية؟

الجدول (5): نتائج اختبار (T) لاختبار دلالة الفروق بين الجنسين في مهارة إدارة الوقت

المتغير	الجنس	العدد	المتوسط	الانحراف المعياري	قيمة (T)	درجة الحرية (df)	مستوى الدلالة
مهارة إدارة الوقت	ذكر	20	2.47	0.35	1.15	48	0.255
	أنثى	30	2.54	0.38			

التفسير: تشير القيمة الاحتمالية (Sig = 0.255) إلى أن الفروق غير دالة إحصائياً عند مستوى (0.05)، أي لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين الذكور والإناث في مهارة إدارة الوقت من وجهة نظر أفراد العينة. هذا يعني أن كلا الجنسين، وفقًا للبيانات المتاحة، لديهم ذات التصور حول إدارة الوقت وأثره على نجاح العملية التعليمية.

وبالرجوع إلى متغير الجنس فقط تختلف هذه الدراسة مع دراسة Miqdadi & AlMomani (2014) فقد أظهرت نتائج تلك الدراسة أن هناك فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لمتغير الجنس لصالح الإناث، حيث تفسر الباحثة الاختلاف بالعودة إلى طبيعة العينة ففي الدراسة الحالية كانوا أفراد العينة معلمين ومعلمات بينما كانوا أفراد عينة الدراسة السابقة طلاب وطالبات مرحلة جامعية وهذا ما يؤكد على وعي المعلمين والمعلمات بأهمية مهارة إدارة الوقت في العملية التعليمية.

المقترحات:

1- زيادة الاهتمام بمهارة إدارة الوقت من خلال البرامج التدريبية للطلاب المعلمين في كلية التربية.

2- إعداد برامج تدريبية مناسبة لمهارة إدارة الوقت لتعزيز أساليب المعلمين في اتقان مهارة إدارة الوقت لنجاح العملية التعليمية.

3- عقد اجتماعات دورية بين مديريات التربية والكادر التدريسي في المدارس للتأكيد على ضرورة الالتزام مبادئ إدارة وقت الحصة الدرسية.

References:

Arabic references:

[1] A. Adas, Y. Qatami. & M. Tawq, Fundamentals of Educational Psychology. Jordan: Dar Al-Fikr, 2004. . (in Arabic)

[2] A. Al-Hashimi, &M. Atiya. Practical Education and Its Applications in Preparing Future Teachers. Amman: Dar Al-Manahij for Publishing and Distribution, 2008. (in Arabic)

[3] C. Steven, The 7 Habits of Highly Effective People, 15th ed. Kuwait: Jarir Bookstore, 2004.

[4] O. Abdul Aleem, & O. Al-Sharif, Modern Administrative Approaches in Education. Saudi Arabia: Dar Al-Manahij for Publishing and Distribution, 2010. (in Arabic)

[5] S. Abdullah, Factors Influencing Time Management among Basic Education Teachers. Amman: Dar Safa for Publishing and Distribution, 2021. (in Arabic)

[6] S. Al-Baz, The Role of School Administration in Improving Teachers' Time Efficiency. Cairo: Dar Al-Fikr Al-Arabi, 2021. (in Arabic)

Foreign References:

[7] A. Aydin, & D. Unalan, *The Effect of Time Management on the Academic Achievements of University Students, International Journal of Social and Humanities Sciences, International Journal of Social and Humanities Sciences*, (2017).

[8] A. Al-Dakhil, *Time Management Skills and Their Relationship with Academic Achievement among Gifted High School Students in Kuwait, Journal of Psychological and Educational Sciences,* State of Kuwait, (2017).

[9] A. Ubiedat, *The Effect of Time Management Skills on the Success of the Educational Process among Islamic Education Teachers. Master's Thesis*. Jordan: Yarmouk University, (2015).

[10] B. Claessens, W. Van Eerde, C. Rutte, & R. *Review of the Time Management Literature. Personnel Review*, 36(2), 255–276, (2007).

[11] F. Abdul Rahman, *Effectiveness of Time Management among Elementary Teachers and Its Relationship with Achieving Educational Goals, Master's Thesis*. Riyadh: King Saud University, (2020).

[12] F. Miqdadi, & M. AlMomani, *Time Management and Academic Performance: Empirical Survey from Higher Education in Mogadishu. Somalia*: Mogadishu University, Faculty of Computer and Information Technology, (2014).

[13] H. Al-Junaidi, *The Effectiveness of Time Management in Improving the Quality of Teaching Performance among Basic Stage Teachers*. Irbid: Yarmouk University, (2020).

[14] N. Hassan, *Time Management Skills and Their Relationship with Quality of Life among Female Students of the College of Education at Dammam University, Journal of Educational and Psychological Research*, Dammam, (2015).

[15] R. Quraishat, *Time Management among Teachers and Its Relation to Their Teaching Performance from the Perspective of Secondary School Principals in Ajloun Directorate*, Al-Balqa Applied University, Jordan, (2024).
[16] S. Kabeer, *The Reality of Time Management Practice in Math Classes among Basic Stage Teachers in Aden Governorate, University of Aden Journal of Humanities and Social Sciences*, Yemen, (2021).
[17] S. Nonis, & G. Hudson,. *Performance of College Students: Impact of Study Time and Study Habits. Journal of Education for Business*, 85(4), 229–238, (2010).
[18] S. Al-Sharif, *The Reality of Time Management Among Leaders of Saudi Public Schools from Their Own Perspective*. Saudi Arabia: Abha University, (2020).
[19] *UNICEF, Education Sector Annual Report- Syria*, (2023). . *Retrieved from: https://www.unicef.org/syria*

الملاحق:

- **استبيان لاستطلاع آراء بعض معلمي الحلقة الأولى في مرحلة التعليم الأساسي في مدينة حلب حول علاقة مهارة إدارة الوقت في نجاح العملية التعليمية من وجهة نظرهم:**

العبارة:	موافق	محايد	غير موافق
1- أرى أن تَأخُر المعلم لدقائق عن بداية الحصة الدراسية لا يؤثر على مجريات سير الدرس سلباً			
2- برأيي إن قام المعلم بالتخطيط للدرس مسبقاً لن يتخطى التوقيت المحدد للحصة الدرسية			
3- أرى كلما تأخر المعلم عن العشر دقائق في استقراء عنوان الدرس كلما تأخر في تدارك الوقت المخصص لشرح أفكار الدرس			
4-أرى أن تثبيت الوسائل التعليمية على السبورة طوال الدرس يجذب انتباه المتعلمين			
5-برأيي على المعلم أن يعتمد مبدأ تفويض بعض الأعمال لبعض المتعلمين أثناء الدرس كاستثمار لوقت الحصة الدرسية			
6-أرى أن تكليف المتعلمين بالأعمال الورقية أثناء الدرس يؤثر إيجاباً على مجريات سير الدرس			
7-برأيي على المعلم أن يسترسل في شرح أدق التفاصيل			
8-برأيي على المعلم أن يحدد توقيت تقويم نهائي كي يتمكن من نجاح الدرس دون أن يأخذ من وقت الحصة التالية			
9-على المعلم أن يحدد توقيت لشرح الدرس كاملاً يتناسب مع كم المعلومات			
10-على المعلم أن يحضر أنشطة بديلة مسبقاً لاستثمار وقت الحصة الدرسية			
11-ترحيل المعلم جزء من معلومات الدرس للحصة التالية يؤثر سلباً على نجاح الدرس			
12-من الضروري أن يقتني المعلم ساعة يد للتقيد بالتوقيت المحدد لكل فقرة كما هو مخطط له			
13-إن سماح المعلم للمتعلمين بمقاطعته أثناء الشرح يساهم في هدر وقت الحصة الدرسية			
14-على المعلم تحديد توقيت للمتعلمين لإنجاز ما يوكل إليهم من مهام			
15-على المعلم تحضير الوسائل التعليمية أثناء الدرس مما يشد انتباه المتعلمين			